

劇的にカンタン!!

残業時間激減! RPA活用セミナー



RPAの導入から活用まで、
わかりやすく多くの事例を紹介しながら理解を深めていただく例会です

RPA(Robotics Process Automation)とは パソコン周りの作業を自動化するツール

RPAが効果的な3種類の業務

■1. ルール化しやすい業務

決められた作業フローや決まったルールに基づく業務などについては、RPAを利用することで比較的簡単に効率化できます。

■2. 繰り返しの多い業務

定期的に何かの情報からリストを作るなど、繰り返しの多い業務にRPAを導入すると効果的です。

■3. パソコンのみで完了する業務

パソコンだけで作業が完結する業務にはRPA導入が検討できます。



報告者

株式会社アルタ

金山 雅嗣氏

大学卒業後、システム会社にてSEとして従事。在職中に、サーバーやネットワークといったインフラを担当。時代の変化とともに、クラウド技術へのシフトチェンジを行い、デジタルトランスフォーメーションを行う業務に従事。

RPAの必要性を感じ2018年よりRPA製品の取り扱いを開始。導入時のサポートなどを行い、企業の業務効率化、省人化に寄与し、働き方改革の実現に貢献している。

具体的な 活用事例

<< 給与計算自動化 >>

出退勤情報から勤怠管理のExcelに自動で計算させるロボットプログラムを作成し、社労士や会計事務所に提出するフォーマットを自動作成しています。

その結果、事務の作業で1日かかっていた作業(約8時間分)が丸々削減でき、作業は全てスタッフの帰社後にロボットが自動で作成するプログラムを導入し、効率化を実現しました。

愛知県中小企業家同友会 IT研究会 1月例会のご案内

開催日

1/29 水

時間

受付 18:00 開始 18:30 終了 20:30

場所

ウィルあいち セミナールーム1・2
名古屋市東区上笠杉町1 (最寄駅:名城線 市役所駅)

参加費

3,000円

参加のお申し込み

※会員・オブザーバーは「あいどる」よりお申し込みください。

年間参加 (同友会会員のみ) 単発参加

フリガナ			
氏名			
会社名			
同行者名	地区名		

お申し込み先

FAX 052-700-3730 申し込み締切日:1/28(火)

メール ohno@inq.jp